

INFORME ENTREGA SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS

Periodo: 14 de octubre al 6 de noviembre de 2025

Dependencia: Subdirección de Acciones Colectivas

Responsable titular: _ JUAN DE JESUS PATIÑO –CLAUDIA ACOSTA

1. Introducción

El presente informe tiene como propósito realizar entrega de las acciones que permitieron garantizar la continuidad administrativa, técnica y operativa de los procesos liderados por la Subdirección de Acciones Colectivas durante el periodo del 14 de octubre al 6 de noviembre 2025. Incluye los aspectos estratégicos ejecutados, pendientes y recomendaciones clave en torno a los convenios, enfoques poblacionales y líneas transversales que articulan la gestión de salud pública en el marco del Modelo MAS Bienestar.

2. Convenios GSP-PSPIC

Componente: Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas

2.1 Temas administrativos, financieros y jurídicos

Responsables: **Fanny Sandoval y líderes de subred (información pendiente por subred)**

Temas estratégicos gestionados:

Con relación al plan de trabajo de la fase de estabilización que incluye entre otros, la apropiación de documentos operativos y fichas técnicas con sus principales ajustes de operación, revisión de ajustes y organización para la entrega de formato de claridades (31 de octubre), se realizó radicación de oficio de precisiones, que incluyo matriz de claridades, formatos de plan de acción y caja de herramientas, sin embargo es importante precisar que se realizará alcance al oficio enviado dado que se encontró la necesidad de dar otras precisiones y formatos de plan de acción.

Los ajustes al Anexo 8 “Insumos y Transporte”. Para este proceso, fueron remitidos por las subredes la matriz de inventario y plan de compras de los insumos y actualmente se encuentra en revisión general de la calidad de la información remitida con el fin de solicitar ajustes a los mismos y posterior entrega a los referentes técnicos para su revisión final. Así mismo se tiene programada reunión con Sandra Jiménez y Laura Bernal para revisar de manera conjunta lo racionado en el anexo 8, en el componente de piezas comunicativas el día 10 de noviembre a las 9 am, lidera Fanny Sandoval.

Con relación a la validación del componente de transporte, se remitió a los referentes técnicos la matriz de transporte, para su revisión a la fecha se ha recibido por parte de PAI; VSP; VSA y de la acción integrada 2, lo relacionado con el entorno educativo, acción integrada 3 y Políticas, esta tarea estaba programada para ser enviada el día 17 de octubre.

Se realizó socialización a los equipos técnicos de la metodología de validación de la territorialización y mensualización, así como en el marco de la implementación de esta los referentes técnicos de la SDS validaron las propuestas, la cual será revisada y concertada con las subredes el día 10 de noviembre a las 2 pm en el aula magistral. Este proceso fue liderado por Cristina Manrique y Yamile Villota.

Se realizó ajustes de informes de gestión, de los meses de junio y julio ante la solicitud del equipo de apoyo a la supervisión en el marco de las acciones de seguimiento a las subredes.

Participación en las actividades en el marco de la estrategia Interinstitucional de Residuos, acorde a la programación: Se trabajó con las diferentes entidades distritales en el desarrollo de Jornadas realizadas en las localidades de Chapinero, Usaquén, Suba, Fontibón y Antonio Nariño; en alistamiento se encuentra la localidad de Mártires, la cual se desarrollará el 12 de noviembre.

Acción pedagógica residuos: Con relación al barrio asignado para el sector salud (Los Libertadores – localidad San Cristóbal), se realizó la primera fase con el despliegue casa a casa en articulación con los equipos MAS Bienestar, del 28 al 30 de octubre. Pendiente organizar la siguiente fase a cargo del sector.

Organización de las acciones del GSP-PSPIC en las jornadas sectoriales e intersectoriales. (jornadas MAS Bienestar, jornada ciudades conscientes (Localidad Candelaria – barrio Egipto), respuestas a requerimientos de concejales)

Participación en la jornada experiencias significativas veedurías PSPIC, con palabras en el cierre del evento a cargo de la subdirectora de Acciones Colectivas(E)

Apoyo en la estrategia de participación social con relación al jardín botánico, donde se definió el plan de trabajo del 11 al 28 de noviembre.

Se realizaron 2 mesas de supervisión y comité técnico operativo:

1. Las claridades del proceso de gestión documental se encuentran pendiente, debido a que la persona encargada de este proceso canceló la reunión que se tenía prevista para el martes 4 de noviembre.
2. Pendientes madrinazgos subredes Norte a cargo de la Dra. Diana Walteros y Sur Occidente de la Dra. Sofia Rios, para revisión de novedades presentadas que no han permitido cerrar las cuentas de los convenios GSP-PSPIC vigencia 17 de octubre a 1 de diciembre 2024.

Pendientes del Comité Técnico Operativo:

1. Las subredes deben enviar la propuesta de la contrapartida con la relación del valor hora por cada perfil del concepto 1, debe enviarse el 12 de noviembre
2. Los equipos raizales de la Subred Norte refieren que la meta es muy alta por lo que no desarrollarán las acciones; queda como compromiso realizar reunión liderada por la SDS y los equipos, actividad a cargo de la subdirección de Políticas.
3. Las subredes solicitaron asistencia técnica desde el proceso de RBC, dado que el proceso se encuentra desfinanciado.
4. Las subredes solicitan que se revise la unificación del reporte de costos, en el marco del cambio de la operación de entornos a acciones y procesos integrales e integrados.
5. Las subredes solicitan revisar los documentos operativos, dado que al realizar cálculos de tiempos y movimientos hay una superación de horas administrativas, específicamente en la revisión de soportes (preauditoria). Sumado a lo anterior, que se les defina las acciones por las cuales viajan las horas administrativas.
6. Las subredes solicitan que se revise nuevamente la distribución de vehículos de PAI
7. Generar Comité Técnico Operativo Extraordinario para revisar anexo 8

Pendientes a resolver o espacios programados:

Entregar el informe de gestión correspondiente al mes de octubre a las Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas. Debido a la entrega de reprogramaciones por parte de las subredes entre localidades que coincidían con el proceso de validación de la territorialización, no se pudo desarrollar dicha tarea, por lo anterior se acordó entregar esta información posterior al ejercicio. Fecha propuesta 15 de noviembre.

Continua pendiente realizar reunión de socialización de las fichas técnicas del subproceso Coordinación y gestión zonal APSocial – GSP-PSPIC, este proceso debe realizarse en conjunto con líderes de entorno y subred para aclarar canales de comunicación, para esto se cuenta con ejercicio previo de revisión y ajuste de fichas técnicas de las acciones de gestión de bienestar de entornos, gestión local. Ya que en mesa de supervisión se acordó trabajar primero con las coordinaciones del GSP_PSPIC y posterior a esta mesa de trabajo realizar espacios con cada subred para socializar fichas técnicas de los procesos.

Pendiente respuesta del MSPS, frente a solicitud mesa de trabajo Resolución 1597/2025 con relación a los temas de Fortalecimiento institucional y CUPS.

2.2 Apoyo a la Supervisión

Responsable: **Claudia Acosta Ríos.**

Temas Estratégicos Gestionados:

Conciliación de Glosas del período 01 de abril al 31 de mayo del 2025 convenios interadministrativos GSP-PSPIC vigencia del 03 de diciembre del 2024 al 30 de septiembre del 2025:

Subred Norte Convenio No.4177-2024: 16/10/2025

Subred Sur Occidente Convenio No.4175-2024: 17/10/2025

Subred Sur Convenio No.4174-2024: 20/10/2025

Subred Centro Oriente Convenio No.4176-2024: 20/10/2025

Informes Parciales de Supervisión Mes de Septiembre de los 2025 convenios interadministrativos GSP-PSPIC vigencia del 03 de diciembre del 2024 al 30 de septiembre del 2025:

Subred Sur Convenio No. 4174-2024: Radicado 2025IE42965 del 30/10/2025.

Subred Sur Occidente Convenio No.4175-2024: Radicado 2025IE42962 del 30/10/2025.

Subred Centro Oriente Convenio No.4176-2024: Radicado 2025IE43339 del 03/11/2025.

Subred Norte Convenio No.4177-2024: Radicado 2025IE43341 del 03/11/2025

Informes Integrales Período del 01 de febrero al 31 de marzo del 2025 de los convenios interadministrativos GSP-PSPIC vigencia 03 de diciembre 2024 al 30 de septiembre del 2025

Subred Sur Convenio No. 4174-2024: Radicado 2025IE41787 del 24/10/2025.

Subred Sur Occidente Convenio No.4175-2024: Radicado 2025IE41786 del 24/10/2025.

Subred Centro Oriente Convenio No.4176-2024: Radicado 2025IE41785 del 24/10/2025.

Subred Norte Convenio No.4177-2024: Radicado 2025IE41788 del 24/10/2025

Seguimiento Retrospectivo V Ciclo período 1 de agosto al 30 de septiembre del 2025 de los convenios interadministrativos GSP-PSPIC vigencia del 03 de diciembre del 2024 al 30 de septiembre del 2025.

Subred Norte Convenio No.4177-2024: 23/10/2025

Subred Sur Occidente Convenio No.4175-2024: 31/10/2025

Notificación de Glosas de los convenios interadministrativos GSP-PSPIC vigencia del 03 de diciembre del 2024 al 30 de septiembre del 2025:

14/10/2025: Se realizó Notificación de glosas iniciales periodo de Seguimiento del 01 de junio al 31 de julio 2025, para la Subred Centro Oriente Convenio No.4176-2024. Radicado 2025EE104159.

28/10/2025: Se realizó Notificación de glosas definitivas periodo de Seguimiento del 01 de abril al 31 de mayo 2025, para la Subred Centro Oriente Convenio No.4176-2024. Radicado 2025EE109360.

28/10/2025: Se realizó Notificación de glosas definitivas periodo de Seguimiento del 01 de abril al 31 de mayo 2025, para la Subred Norte Convenio No.4177-2024. Radicado 2025EE109363.

28/10/2025: Se realizó Notificación de glosas definitivas periodo de Seguimiento del 01 de abril al 31 de mayo 2025, para la Subred Sur Convenio No.4174-2024. Radicado 2025EE109361.

28/10/2025: Se realizó Notificación de glosas definitivas periodo de Seguimiento del 01 de abril al 31 de mayo 2025, para la Subred Sur Occidente Convenio No.4175-2024. Radicado 2025EE109359.

Seguimiento Proceso de Liquidaciones:

Reunión del 17,21 y 31/10/2025 con referente financiero de la Subred Norte para seguimiento anexo 2 Convenio No. 6911933-2024 de la vigencia del 17 de octubre al 01 de diciembre del 2024, en cual se avanzó en la validación de los anexos 2 desde el mes de noviembre del 2024 a septiembre del 2025.

Reunión del 04/11/2025 con referentes financieros de las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud, para el seguimiento cumplimiento anexo No. 2, en el cual se establecieron compromisos para entrega de los anexos No. 2 de los meses de octubre y se cronograma de conciliación de porcentajes administrativos y de insumos para los Convenios No. 6911933-2024, 6912002-2024, 6911666-2024 y 6912425-2024 de la vigencia del 17 de octubre al 01 de diciembre del 2024.

Así mismo, se generó propuesta de proyección de certificación de compromisos finales para los Convenios No. 6911933-2024, 6912002-2024, 6911666-2024 y 6912425-2024 de la vigencia del 17 de octubre al 01 de diciembre del 2024.

Alcance a los informes finales de Supervisión acorde a las observaciones de la Subdirección de Contratación y Costos:

Subred Sur Occidente Convenio 6362843-2024: Alcance Informe Final de Supervisión vigencia del 01 de junio al 31 de julio del 2024 radicado 2025IE42964 del 30/10/2025.

Subred Norte Convenio 6589446-2024: Alcance Informe Final de Supervisión vigencia de la vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre radicado 2025IE42963 del 30/10/2025.

Subred Centro Oriente Convenio 6590076-2024: Alcance Informe Final de Supervisión vigencia de la vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre radicado 2025IE43338 del 03/11/2025.

Subred Sur Occidente Convenio 6588824-2024: Alcance Informe Final de Supervisión vigencia de la vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre radicado 2025IE43340 del 03/11/2025.

Se realiza gestión el 05/11/2025 de las actas de liquidación para los convenios No. 6362843-2024 Subred Sur Occidente y No. 6363415-2024 Subred Norte vigencia del

01 de junio al 31 de julio las cuales se encuentran en trámite de firmas. (*pendiente firma Dra. Marcela Martínez Contreras*)

Pendientes a resolver o espacios programados:

1. Generar espacio de reunión con la Subred Sur Occidente para revisión ejecución porcentaje administrativo y de insumos, Convenio No. 6912002-2024 de la vigencia del 17 de octubre al 01 de diciembre del 2024. (Responsable Dra. Diana Walteros).

2. Generar espacio de reunión con la Subred Norte, pendiente firmas de actas de conciliación técnica y financiera por glosa criterio G10 (ausencia de soportes), saldo a reintegrar por parte de la Subred \$ 507.068.304 pesos para el Convenio No. 6911933-2024 de la vigencia del 17 de octubre al 01 de diciembre del 2024. (Responsable Dra. Sofía Ríos).

2.3 Contrapartida

Responsable: Adiela Quiroga

Temas Estratégicos: En el marco del seguimiento técnico y financiero de los recursos de contrapartida correspondientes a los convenios vigentes entre el 03 de diciembre de 2024 y el 30 de septiembre de 2025, se realizó el monitoreo de las cuatro subredes integrales de servicios de salud. Tras la revisión y validación del Plan de Acción, se evidenció que las subredes ejecutaron el 100% de los recursos asignados a las tres líneas establecidas, sin saldos pendientes por ejecutar. Cada línea fue desarrollada en su totalidad conforme a los objetivos del convenio.

No obstante, las subredes Norte, Sur y Centro Oriente presentaron pendientes relacionados con la entrega de insumos promocionales. Para subsanar esta situación, se suscribieron actas de compromiso que establecen la entrega de dichos insumos durante el mes de octubre, quedando únicamente la subred Norte con el compromiso de completar la entrega en noviembre.

Respecto al nuevo convenio, se remitió el Plan de Acción correspondiente, el cual contempla dos líneas: la Línea 1, a cargo de VSA, y la Línea 2, de apoyo logístico. En el Comité Técnico Operativo del 29 de octubre de 2025, se socializó dicho plan, quedando como compromiso que las subredes remitan el detalle del valor hora por perfil profesional en relación con la Línea 1 de VSA.

Actualmente, se participa en la mesa de construcción del ASIS, brindando apoyo en el diligenciamiento del instrumento correspondiente a la Mesa 5, que aborda las inequidades relacionadas con la carga de enfermedades priorizadas en salud pública. Adicionalmente, se continúa con la organización de carpetas en el repositorio institucional, con el objetivo de recopilar evidencias relacionadas con los procedimientos de gestión de la salud pública que son competencia de la Subdirección. Para ello, se llevó a cabo una mesa de trabajo con referentes de calidad

y líderes de las subredes, con el fin de verificar y validar los procedimientos de preparación y desarrollo, asegurando la disponibilidad de soportes en caso de auditoría o requerimiento por parte de entes de control.

Cabe destacar que las reuniones de seguimiento a proyectos de inversión y planes de acción programadas para el mes de octubre fueron canceladas. No obstante, el 5 de noviembre de 2025 se inició la meta 37, que consiste en realizar un estudio de costo-efectividad para evaluar la inclusión de la vacuna contra el VSR en el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de Bogotá, dirigido a mujeres gestantes, con el propósito de contribuir a la reducción de la mortalidad en menores de seis meses en el Distrito Capital.

Pendientes a resolver o espacios programados:

En la mesa de trabajo realizada con referentes de Calidad y líderes de Subredes se informó por parte de la Dra. Cielo Valencia la necesidad de realizar los procedimientos de preparación y desarrollo unificados para los convenios o contratos relacionados con el objetivo de los mismo, en especial lo referente a grupos étnicos y entorno hogar.

Remitir el plan de acción por parte de las 4 subredes, en donde se informe el valor hora por perfil profesional en relación con la Línea 1 de VSA y poder ser estandarizado, fecha límite de entrega 12/11/2025

3. Temas técnicos:

3.1 Acción integral e integrada – Cuidado continuo Por una vida con bienestar

Responsables: **Catalina Chaparro, Miriam Camargo, Claudia Ortega, Sandra Rojas y Camila Marín**

Entorno Educativo:

Temas estratégicos gestionados:

- Se realizan los aportes al documento de estructura que recoge el problema público a atender con la Política Pública de entornos escolares. El documento fue remitido a la SED en los tiempos establecidos por esta entidad.
- Se participa en espacio de reunión convocado por la secretaria de Educación para la revisión del documento de formulación Política Pública de entornos escolares, en el espacio se realizó la revisión de cada uno de los apartes del documento (marco conceptual, enfoques, principios orientadores, marco normativo) y se realizaron preguntas orientadoras a cada una de las entidades las cuales serán insumo para elaborar la relatoría del espacio y aportarán en la construcción del documento.

- Se avanza en el desarrollo de las asistencias técnicas de las acciones de Bienestar, elaborando la matriz de precisiones.
- Se avanza en la construcción de la ficha e instructivo del nuevo formato de sesiones colectivas en articulación con GESI y los demás entornos.
- Se realiza proceso de validación de la territorialización de las acciones 2025.
- Se participa en la reunión de planeación para el cuarto dialogo ciudadano de veedurías distritales cuyo tema central será salud mental.
- Se participa en la reunión de planeación de acciones de fin de año.
- Se participa en el taller de prescripción social y jornadas epidemiológicas.
- Se participa en sala SAR convocadas en las cuales se realiza la presentación de los diferentes eventos y adicional MPOX de acuerdo al brote que se presenta. Para esto se realiza asistencia técnica con la referente Lida Quitian y referente del evento.
- Envío de la información de entornos inspiradores de acuerdo a estructura suministrada desde la SED.
- Respuesta a solicitud de ATENEA y traslado a Sanitas para la gestión en salud correspondiente.
- Participación en la 10 sesión del observatorio de Convivencia Escolar cuyo tema principal fue la preparación para el evento del 19 de noviembre.

Pendientes a resolver o espacios programados:

- Desde Salud pública queda pendiente la convocatoria de expertos para la participación en el dialogo ciudadano del 19 de noviembre de 2:00 a 4:30. Se define próxima reunión para el lunes 10 de noviembre.
- Del espacio de planeación de acciones de fin de año se establece como compromiso el diligenciamiento del archivo que incluya las acciones a desarrollar desde los diferentes entornos. Se participo en las jornadas epidemiológicas, así como en la preparación y ejecución del evento de prescripción social.
- Revisión y ajuste ficha referente de entornos
- Se llevo a cabo el ejercicio de territorialización en articulación con los referentes técnicos, tomando como base los reportes del índice de salud, el censo de habitación en calle de la SDIS.
- Asistencia técnica de la acción de bienestar Sesiones educativas para la promoción de la salud bucal el 7 de noviembre en las instalaciones de Ciudad Maestra.
- Acompañamiento en campo a subred norte.
- Asistencia técnica resistencia a los antimicrobianos el día 10 de noviembre de 2025

Entorno Comunitario:

Temas estratégicos gestionados:

- Se participó en las jornadas epidemiológicas, así como en la preparación y ejecución del evento de prescripción social, donde se realizó la relatoría del ejercicio realizado con las subredes y los dispositivos de base comunitaria.
- Revisión y ajuste ficha referente de entornos
- Revisión y ajuste ficha líder PIC local
- Validación Matriz de monitoreo y cobertura poblacional mes de septiembre entorno cuidador comunitario.
- Reporte POGD
- Ejercicio de territorialización en articulación con referentes técnicos: Se llevó a cabo el proceso de territorialización de las acciones del entorno comunitario, tomando como insumos los reportes del Índice de Salud, el censo de habitabilidad en calle de la SDIS y las dinámicas identificadas durante la vigencia anterior. Este ejercicio permitió priorizar zonas y poblaciones de intervención para el último trimestre de 2025, garantizando una planeación basada en las necesidades reales del territorio.
- Orientaciones técnicas a equipos operativos y líderes de entorno de las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud: Se desarrollaron espacios de orientación técnica donde se revisaron y ajustaron las fichas técnicas de las acciones de bienestar, fortaleciendo las capacidades de los equipos. Estas orientaciones proporcionaron herramientas metodológicas y conceptuales para un abordaje territorial integral y coherente, las asistencias se realizaron con los equipos de cuidarte cuidándonos a través del arte el 07 de octubre, líderes de entorno el 07 de octubre, se trabajó el tema sobre Infecciones de transmisión el 14 de octubre, así como sobre Salud sexual y reproductiva el 14 de octubre, fichas técnicas de bienestar con los equipos de la línea de acción integral e integrada 7, RBC Discapacidad en 15 de octubre, equipos responsables de las acciones de bienestar de la acción integral e integrada 5 población LGBTI y Habitanza en calle.
- Matriz boletín poblacional migrantes
- Reporte trimestral indicadores IRA/EDA.
- Se trabajó de manera conjunta la matriz de precisiones, con la participación de los referentes técnicos y las subredes del distrito.

- Programación y seguimiento acciones de bienestar en ciclo vía, donde se promueve la participación comunitaria y la adopción de hábitos de vida saludables para la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles.
- Programación y seguimiento pruebas rápidas ITS
- Programación acciones en Transmilenio
- Programación jornadas conmemorativas con IDRD mes de la discapacidad
- Programación y seguimiento acciones de bienestar recorridos nocturnos MAS Bienestar en calle.
- Programación y seguimiento acciones de bienestar Estrategia Residuos Sólidos.
- Revisión y validación SEGPLAN
- Revisión de los informes cuatrimestrales sobre la ejecución del convenio anterior periodo junio a septiembre de 2025 para las cuatro subredes del distrito.
- Se dio respuesta a las solicitudes allegadas al entorno desde el aplicativo agilsalud, así como los aportes a respuestas a proposiciones emitidas por otros sectores.
- Creación de fichas e instructivos entornos comunitarios para digitación GESI
- Se participó en las mesas de trabajo para la validación de los instrumentos de recolección de información en articulación con el equipo GESI.
- Participación en las mesas de trabajo para la elaboración del Plan de Acción del sistema Sociosanitario.
- Se participa en las Unidades Técnicas de Apoyo del espacio público convocadas por el DADEP.
- Elaboración insumo PPP
- Elaboración matriz cronograma jornadas distritales e intersectoriales
- Elaboración matriz reporte jornadas distritales e intersectoriales
- Reporte actividades entorno comunitario en la estrategia entornos inspiradores.

Acciones pendientes por ejecutar Comunitario:

- Asistencias técnicas con los equipos operativos responsables de la ejecución de las líneas de acción integral e integrada de las cuatro subredes del distrito.
- Mesa de trabajo sobre el ejercicio de territorialización con las subredes del distrito.
- Participación en las mesas de trabajo – Sistema sociosanitario SDIS – SDS, la cual se llevará a cabo el 14 de noviembre.
- Programación y seguimiento acciones de bienestar con otros sectores.

- Asistencia Unidad Técnicas de apoyo, la cual se llevará a cabo el 07 de noviembre.
- Programación jornada conmemorativas EPOC, peatón
- Articulación IDRD evento prescripción social y virrey Solís Ciudad Bolívar
- Reunión líderes APS_Políticas para la solicitud de jornadas y respuesta en el territorio

Entorno Institucional:

Temas estratégicos gestionados:

- Envío de matriz de precisiones para las acciones de bienestar 20, 68, 69 y 70, así como ajuste de acuerdo con observaciones de las Subredes.
- Revisión, validación y emisión de concepto técnico a reprogramación del mes de octubre de las Subredes Centro Oriente y Sur.
- Desarrollo de sesión de orientación técnica a Referentes de Entorno Institucional de las cuatro Subredes.
- Participación en mesas de trabajo para la construcción de la ficha e instructivo del nuevo formato de sesiones colectivas en articulación con GESI y los demás entornos.
- Reporte de Plan Operativo del Subcomité de Salud del Sistema de Responsabilidad Adolescente SRPA del trimestre julio-septiembre 2025 y avance acumulado 2025.
- Revisión y validación aplicativo SEGPLAN del mes de septiembre 2025.
- Participación en Jornada Distrital de Epidemiología y Salud Pública los días 23 y 24 de octubre.
- Participación en Foro Taller de Prescripción Social como relatora de la mesa del rol de Equipos Más Bienestar en tu Hogar.
- Participación en reunión de definición del Plan Operativo del Convenio marco del Sistema Sociosanitario.
- Validación interna de territorialización del año 2025 de las cuatro Subredes de acuerdo con metodología socializada.

Pendientes a resolver o espacios programados:

- Validación de territorialización del año 2025 con equipo de las cuatro Subredes: 10 de noviembre 2 pm
- AT Perfiles de Psicología (Salud Mental y Mujer): 12 de noviembre 9 am
- AT Perfiles que aplican Escala Abreviada de Desarrollo: 14 de noviembre 9 am

3.2 Acción integral e integrada – Cuidado continuo por una vida con bienestar

Enfoque Población /	Responsable(s)	Temas estratégicos gestionados:	Pendientes a resolver espacios programados:
Étnico	Milena Useche	Se realizó asistencia técnica a equipos de abordaje étnico indígena Emberá Equipos más bienestar Se realizó seguimiento a prioridades de la población indígena Emberá con los equipos operativos y diferentes dependencias desde nivel central. Se elaboró matriz territorialización	Se tiene programado espacio de socialización contenidos diferenciales kilombos para el 18 de noviembre. Pendiente programar espacio de socialización de contenidos diferenciales equipos palenqueros Pendiente programar asistencia técnica equipos indígenas muisca (próxima semana)
Género	Claudia Ortega	Se realizó asistencia técnica Se elaboró matriz territorialización Se validó Segplan	Se programará asesoría técnica
Formas extremas de exclusión	Sandra Rojas Camila Marín	Participación en reunión de "Definición del Plan Operativo del Convenio Sociosanitario entre SDS y SDIS" convocada por el Dr Manuel González. En esta reunión la Jefe Johana Torres socializó el	Mesa del Componente 2. Bienestar integral para beneficiarios servicios SDIS: viernes 7 de noviembre 9 a.m. - Presencial en Casa LGBTI Sebastián Romero. Mesa del

		formato propuesto para el diligenciamiento del Plan de Acción de los cuatro componentes del Sistema Sociosanitario. Como compromiso de este espacio se establecieron unas mesas de trabajo conjuntas por cada uno de los componentes para revisar y definir las acciones que se incluirán en el Plan de Acción.	Componente 3. Nuevo Servicio de atención sociosanitaria transitoria: viernes 14 de noviembre 8 a.m. - Presencial en Casa Blanca SDS.
Población migrante	Milena Useche	Se adelantó proceso de alistamiento y programación de equipos para jornada de servicios a población migrante "Me encuentro"	No se tienen pendientes o espacios programados
Población con discapacidad	Equipo de entornos	Se elaboró matriz territorialización, se realizó asesoría técnica de RBC discapacidad fortaleciendo las acciones de los cuatro entornos, el día 15 de noviembre.	se programará asesoría técnica. Pendiente reunión para revisión del proyecto y PPP 2026-2027

4. Convenio Equipos MAS Bienestar en tu Hogar

Responsable: Sindy Sánchez

Temas estratégicos gestionados:

Desembolso realizado a las Subredes en el marco del convenio

Oficios de respuesta a resolución de glosas.

Informes de supervisión generados

Pendientes a resolver o espacios programados:

5. Temas estratégicos transversales

Tema	Responsable	Temas estratégicos gestionados	Pendientes a resolver o espacios programados:
Vacunación (VPH, VSR)	Diana Ayala	Con relación a los jurídicos se avanzó: VSR compra *Ya se cuenta con orden de compra *Se radico solicitud de transferencia de recursos a OPS VSR Nacionalización	*Confirmación de Transferencia a OPS. * Iniciar proceso de solicitud de modificación para adición de la orden de compra. (ya en proceso de ajuste del PAA y CDP, se estima próximo 10 de Nov contar con esto) *Radicación de Estudios previos 7 nov Llegada de Vacuna a la

		*En ajustes de observaciones emitidas desde contratación Neumococo 23 Compra *En proceso de despacho de Vacuna desde OPS con aprobación de agente aduanero asignado Neumococo 23 Nacionalización Adjudicado y en proceso de validación de documentación para recepción de vacuna	ciudad para tramite de nacionalización y liberación de lotes.
MAS Bienestar en Calle – Servicios socio-sanitarios	Sandra Rojas, Camila Marín	Se continúa participando en las mesas de trabajo para vincular las acciones de la estrategia MAS Bienestar en calle al Sistema Sociosanitario a cargo del Dr. Manuel. Se participa en la reunión del 05 de noviembre para	Mesas de trabajo para la revisión del plan de acción del sistema Sociosanitario, los días 07 y 14 de noviembre.

		revisión de los componentes del sistema sociosanitario y cada línea de acción.	
Canalización para la prescripción social y activación de rutas	Janeth Corzo		
GESI	Carolina Santander	1. Reuniones de avance para caja de herramientas de la ficha sesiones colectivas de todos los entornos 2. Entrega a satisfacción a INDRA de las bases de tamizajes de los entornos 3. Entrega de la matriz de información solicitada por Secretaría de Educación correspondiente a acciones realizadas entre 2024 a junio 2025 en los Entornos Inspiradores 4. Entrega a satisfacción en Validata de las bases de datos necesarios para los tableros que tenemos con Saludata con información con corte a septiembre de	1. Revisión de caja de herramientas de todos los entornos para confirmar fichas para maquetación 2. Reunión 7/11/2025 a las 9:00 a.m. para definir los indicadores de resultados y proceso 3. Revisión del resto de tableros con la información con corte a septiembre, dependemos de los links enviados por Saludata una vez se realice por parte de ellos la actualización 4. Definición final de los nombres y propósitos para cargue en página web de acuerdo con el ejercicio realizado el día 06/11/2025, con el objetivo de informar a la Oficina de

		2025 5. Revisión del tablero de salud mental que envió el observatorio de Salud del cual realizamos observaciones 6. En la tarde de hoy 6/11/2025 se realizará reunión para definición de los nombres cortos de las 13 acciones integrales e integradas y sus propósitos para cargue en página web 7. Implementación en Test con los cambios necesarios en el aplicativo de Talento Humano 8. Consolidado y entrega de la información de gestores de acuerdo con las bases enviadas por las Subredes 9. Entrega de los activos de información y mapa de riesgos de la Dirección de Salud Colectiva con la firma por agilsalud de la Doctora Patricia Molano 10. Entrega oportuna y a satisfacción de la	Comunicaciones y TIC y puedan ir realizando el micrositio con las 13 acciones integradas e integrales 5. Validación en test de los cambios realizados en el aplicativo de talento humano por parte del Equipo GESI, para que una vez se pase a producción realizar validación con la Subdirectora, Líderes de Subred y Equipo de apoyo a la supervisión. Con el visto bueno se pueda realizar despliegue a las Subredes 6. Revisión de historias de Usuario con Indra para implementación en la APP (PAI, Entornos)
--	--	--	--

		información solicitada a nivel interno y externo de la SDS 11. Entrega de la matriz de precisiones de GESI 12. Entrega de documentos a Planeación Sectorial del registro administrativo GESI en cumplimiento del Plan Estadístico Distrital 13. Solución temporal a la VPN del Ingeniero Desarrollador para organización en los servidores	
--	--	--	--

6. TEMAS TRASNSEVRSALES

-Proceso de prescripción social:

- Se participó en la reunión de ruta operativas

En el marco de proceso de prescripción social, se da inicio al contrato con el jardín botánico quien entrega a Bogotá 5400 cupos para terapia de la naturaleza (5000) y mujeres y hombres en equilibrio (400), este último para personas con antecedente con cáncer y será trabajado con EAPB, acompaña de la subdirección Janeth Corzo, para el tema de las subredes se entregaron 4000 cupos que deben ser realizados en 45 días calendario, y lo cual se organizará con cronograma liderado por Carolina Peralta, las líderes de subred, acompañan este proceso en seguimiento y mediación con las subredes, se cuenta con un referente de determinantes por subred (Miriam Charry, Diana Sandoval, Alejandra y dos pasantes del SENA para sur occidente) . Inicio con las subredes a partir del 14 de octubre. Cronograma según subred (6 grupos semanales por subred):

Norte: 17 y 19 de octubre, convocatoria de 180 personas por día.

Sur: 14 y 15 de octubre, convocatoria de 180 personas por día.

Centro Oriente: 16 y 18 de octubre, convocatoria de 180 personas por día.

Sur Occidente: 20 y 21 de octubre, convocatoria de 180 personas por día.

Se proyecta reunión de seguimiento semanal (17/10/2025)

Se debe generar una reunión similar a la del día de hoy con participación a quienes se les entregará 1000 cupos para gestión y uso.

Congresos locales comunales: Actividad organizada por el área Subsecretaría de Gestión Territorial Participación y Servicio a la Ciudadanía, los cuales tienen como propósito fortalecer las Juntas de Acción Comunal desde IDEPAC y salud tiene 20 minutos para posicionar el modelo MAS Bienestar y presentar el equipo de Atención Primaria Social, nuestro rol es revisar la presentación que realiza el Secretario de Salud en cada encuentro, el día de ayer te copie correo con la realimentación de la presentación y es clave conocer el cronograma y que las compañeras madrinas de localidad asistan a este espacio. Adjunto cronograma.

CRONOGRAMA CONGRESOS LOCALES COMUNALES SEP-DIC 2025				
Congreso	Fecha	Lugar	Responsable	Proyección Asistentes
SUBA (154 JAC)	Sábado 20/09/2025	Por definir	EQUIPO SAC	400 personas
TUNJUELITO, RAFAEL URIBE (110 JAC)	Viernes 26/09/2025	Por definir	EQUIPO SAC	100 personas
ENGATIVÁ (124 JAC)	Sábado 27/09/2025	Por definir	EQUIPO SAC	300 personas
BOSA (150 JAC)	Sábado 4/10/2025	Por definir	EQUIPO SAC	300 personas
USAQUÉN (68)	Domingo 19/10/2025	Por definir	EQUIPO SAC	100 personas
SANTA FE, MÁRTIRES, CANDELARIA, PUENTE ARANDA CHAPINERO, BARRIOS UNIDOS, TEUSAQUILLO (99 JAC)	Viernes 24/10/2025	Por definir	EQUIPO SAC	200 personas
USME (158 JAC)	Domingo 26/10/2025	Por definir	EQUIPO SAC	400 personas
SAN CRISTÓBAL, ANTONIO NARIÑO (119 JAC)	Sábado 08/11/2025	Por definir	EQUIPO SAC	150 personas
CIUDAD BOLÍVAR (224)	Sábado 22/11/2025	Por definir	EQUIPO SAC	500 personas
FONTIBÓN (72 JAC)	Domingo 23/11/2025	Por definir	EQUIPO SAC	150 personas
KENNEDY (181 JAC)	Sábado 29/11/2025	Por definir	EQUIPO SAC	300 personas
SUMAPAZ	Por definir con Asojuntas	Por definir con Asojuntas	EQUIPO SAC	Según lo concertado con Asojuntas

Día Mundial de las Ciudades Inteligentes Centradas en las Personas: Evento en el cual Bogotá recibirá invitados internacionales los días 30 y 31 de octubre y en el cual se tiene participación de varios sectores del distrito, entre ellos salud, la idea es realizar una muestra del MODELO para lo cual se dispondrán equipos de MAS bienestar en tu hogar, así como vacunación y otros entornos que puedan realizar acciones territoriales, se contará con punto central, en la plaza Egipto, en el cual se organizará servicios colectivos, se envió vía correo electrónico con el siguiente asunto Documento evento satélite sector social - Día mundial de las ciudades, la persona que está organizando es la líder de subred de centro oriente y los entornos.

Evento ASOCOLDRO (Asociación de droguistas), 17 octubre | se hará un lanzamiento de la estrategia en donde a través de droguerías adscritas se hará un proceso de gestores de bienestar, ellos contarán con información de importancia en salud para ser divulgadas con las comunidades allí tenemos Vacunación, esto se está trabajando con el equipo de Educación para la Salud pública.

Estrategia de Residuos, trabajo articulado con la referente del entorno laboral, esta detallado en apartado de prioridades.

Elaboro: equipo Subdirección de Acciones Colectivas.